



ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК "БЕЛАСИЦА"

с. Коларово, Община Петрич, ул. "Беласица" №14, тел: 07423 20-03, факс: 07423 20-33, dppbelasica@iaa.bg, dppbelasitsa@abv.bg

ЗА П О В Е Д

№ 33 / 22.08.2017 г.

На основание ПМС 129 / 26.06.2012 г., чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 13 и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, приета с ПМС № 8 от 16.01.2004 г. и писмо с изх. № ИАГ - 15928 / 14.08.2017 г. на Изпълнителния директор на ИАГ,

Н А Р Е Ж Д А М :

I. Обявявам конкурс за длъжността Старши експерт „Образователни програми и паркова инфраструктура“ в Дирекция на Природен парк "Беласица".

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Образование - висше;

• **Предпочитани специалности:**

"Екология и опазване на околната среда", "Екология", "Горско стопанство" и други еквивалентни;

• **Образователна степен** - бакалавър.

2. Професионален опит - 1 (една) година стаж по специалността;

3. Ранг - V младши;

4. Вид правоотношение - служебно;

5. Минимална заплата, определена за длъжността - 460,00 лв.

III. Кратко описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

Планира, организира и координира провеждането на образователни програми с местното население и посетителите на парка. Организира изграждането и функционирането на главните и второстепенни посетителски и информационни центрове на парка. Планира и координира разработването, издаването и изработването на информационни, рекламни, сувенирни и др. популярни материали за парка. Осигурява и извършва постоянен специализиран мониторинг и контролира туристическите дейности в границите на парка. Координира реализацията на туризъм с водачи. Организира и участва в обучението на кадрите за тази дейност. Участва във водачество на туристи. Поддържа архив и база данни за рекреационния и туристически потенциал, както и за културно-историческите обекти на територията на парка и прилежащите райони. Организира и реализира дейности по опазване на културното и историческото наследство съвместно с местните органи и поделения на Министерство на културата. Поддържа връзки и координира дейността на ДПП "Беласица" с общинските администрации, областните администрации, средствата за масова

информация, учебните заведения, неправителствените природозащитни организации и др. Контролира всички строителни, инфраструктурни, рекреационни и туристически дейности в границите на парка, независимо от техния организатор и изпълнител, като следи за съблюдаването на ПУ в частите му: строителство, инфраструктура, рекреационен капацитет, мероприятия за осигуряване безопасността на посетителите и мероприятия за опазване на околната среда. Планира, осигурява и контролира изграждането и поддържането на туристически маршрути, кътове за почивка, обозначителни информационни табла, заслони и други паркови и архитектурни елементи за нуждите на туризма и отдиha.

IV. Допълнителна квалификация/обучение:

- Компютърна грамотност;

Други:

- Познаване на българското и международното природозащитно законодателство и договорености;
- Познаване структурата и функциите на администрацията, принципите и правилата на нейната дейност;
- Работа с документация, изготвяне на доклади, докладни записки, становища и др. документи в посочените в длъжностната характеристика области;
- Комуникативни умения;
- Познаване на Природния парк (елементи на биологичното разнообразие, консервационно значими видове, паркова инфраструктура, релеф, климат и др.).

V. Начин на провеждане на конкурса:

1. Първи етап - Предварителен подбор по документи.

2. Втори етап - Изпит с допуснатите кандидати. Изпитът ще се проведе в следните фази:

а/Писмен тест;

б/Интервю по следните въпроси - прилагане на Плана за управление, организиране и провеждане на кампании и специални събития, маркетинг и рекламни материали, визия за връзките с обществеността и развитието на образователните програми, контакти с медии, развитие на доброволчески мрежи, развитие на партньорски мрежи, развитие на парковата инфраструктура, международна дейност и контакти, структурни фондове, оперативни програми, изготвяне и управление на проекти свързани с връзките с обществеността, кампании и събития, изграждане на парковата инфраструктура доброволчество и местни инициативи.

VI. Оповестяването на конкурса да бъде извършено при спазване на изискванията на чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител. Препис от настоящата Заповед да бъде поставен на информационното табло в мястото за обяви на Дирекция на Природен парк "Беласица" в село Коларово, община Петрич, ул. "Беласица" № 14.

VII. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители - НПКДС);
2. Декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
3. Копие от документ за самоличност;
4. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен и/или допълнителна квалификация (документи за степен на образование или професионална квалификация, издадени от други държави, се признават след легализирането им от Министерство на образованието и науката съгласно Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища);
5. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността, в т. ч. копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, референции, придобити квалификации, езици и др;

6. Свидетелство за съдимост - оригинал.

VIII. Документите за участие в конкурса могат да се подават всеки работен ден от 09.00 до 16.30 часа в срок до 01.09.2017 г. в офиса на ДПП "Беласица" в село Коларово, община Петрич, ул. "Беласица" № 14 при Соня Христова Кирова – Старши счетоводител.

IX. Предварителният подбор ще се проведе на 04.09.2017 г. от 13.00 часа.

Списъкът на допуснатите и недопуснати кандидати ще се постави на информационното табло в мястото за обяви на Дирекция на Природен парк "Беласица" в село Коларово, община Петрич, ул. "Беласица" № 14 и ще се публикува на електронната страница на Дирекцията – www.belasitsa.net.

X. Тестът и интервюто ще се проведат на 19.09.2017 г. от 13.00 часа в офиса на ДПП "Беласица" в село Коларово, община Петрич, ул. "Беласица" № 14.

Резултатът от конкурса ще бъде съобщен на участниците в три дневен срок от провеждането му.

XI. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност да бъде представена на всеки кандидат при приемане на документите му за участие в конкурса.

Препис от настоящата Заповед да се връчи на Соня Христова Кирова – Старши счетоводител в ДПП "Беласица" за изпълнение.

ДИРЕКТОР ДПП: /п/
/ Д. Радев /